

**Zarządzenie nr D.110.56.2024  
Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Szczecinie  
z dnia 28 października 2024 r.**

**w sprawie: wprowadzenia  
PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH  
w Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie**

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 409) w związku z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), zarządzam, co następuje:

**§1.** Wprowadzam w Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie „**Procedurę zgłoszeń wewnętrznych**” w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zobowiązuje się do zapoznania się pracowników z zapisami „Procedury zgłoszeń wewnętrznych” i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego zarządzenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u Pracodawcy.

**dr n. wet. Maciej L. Prost**  
**Zachodniopomorski Wojewódzki**  
**Lekarz Weterynarii**

**PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**  
**(zwana dalej „Regulaminem”)**  
**obowiązujący w**  
**Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie**

## **§1. WSTĘP**

Regulamin określa procedurę zgłaszania przypadków naruszeń prawa za pomocą ustanowionych wewnętrznych kanałów komunikacji, podejmowania działań następczych oraz ochrony sygnalistów i odpowiada wymogom Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Wprowadzany Regulamin umożliwia wszystkim sygnalistom:

1. Przekazywanie informacji za pośrednictwem specjalnych i niezależnych kanałów komunikacji;
2. Pozostawanie pod ochroną przed działaniami odwetowymi lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, które mogą zaistnieć w następstwie zgłoszenia;
3. Zachowania danych osobowych w poufności, w przypadku braku udzielonej Pracodawcy wyraźnej zgody na ich ujawnienie.

## **§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
  - 2) Dyrektywie - należy przez to rozumieć dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
  - 3) RODO - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
  - 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszą „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”, określającą procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów;
  - 5) Sygnaliście (osobie zgłaszającej) - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym: pracownik; pracownik tymczasowy; osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej; przedsiębiorca; prokurent; akcjonariusz lub wspólnik; członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej; osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy; stażysta; wolontariusz; praktykant; osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego w związku z informacją o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym lub już po ich ustaniu;

- 6) Kontekście związanym z pracą - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 7) Działaniach następczych – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
- 8) Działaniach odwetowych – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 9) Informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 10) Informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 11) Komórce organizacyjnej - zwanej dalej komórką, należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie (zespół, dział, samodzielne stanowisko, pracownie ZHW i Oddział ZHW w Koszalinie, pracownie Oddziału ZHW w Koszalinie);
- 12) Kierownikowi - należy przez to rozumieć kierownika lub koordynatora komórki organizacyjnej Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkiego lub samodzielne stanowisko w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie (zespół, dział, pracownie ZHW i Oddział ZHW w Koszalinie, pracownie Oddziału ZHW w Koszalinie); właścicieli zasobów (aktywów) informacyjnych;
- 13) Naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem lub ma na celu obejście prawa;
- 14) Organie publicznym – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w Ustawie;
- 15) Osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;

- 16) Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 17) Osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- 18) Pracodawcy – należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 19) Pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych;
- 20) Ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 21) Urzędzie – należy przez to rozumieć Inspekcję Weterynaryjną Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie;
- 22) Zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii informacji o naruszeniu prawa;
- 23) Zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 24) Działaniu w dobrej wierze - należy przez to rozumieć domniemanie prawne uregulowane w Kodeksie Cywilnym, odnoszące się do intencji danej osoby, niezależnie od rezultatu, jakie przyniosły jej działania. Polega na usprawiedliwionym w danych okolicznościach przekonaniu osoby, że przysługuje jej takie prawo, jakie faktycznie wykonuje;
- 25) Zespołowi wyjaśniającym – należy przez to rozumieć osoby prowadzące postępowania wyjaśniające, powołane przez Pracodawcę do wyjaśniania spraw zgłaszanych przez Sygnalistów wewnętrznym kanałem komunikacji;

### **§ 3. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA**

1. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia prawa dotyczące:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej.

#### § 4. ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Pracodawca nadaje w formie pisemnej imienne upoważnienia pracownikom wykonującym czynności w ramach wewnętrznej procedury oraz odbiera od nich zobowiązania do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych.
2. Za wykonywanie zadań wynikających z wewnętrznej procedury odpowiada:
  - 1) **Pracodawca**, który aktywnie uczestniczy w realizacji niniejszej procedury, w szczególności poprzez:
    - a) osobiste zaangażowanie w rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,
    - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
    - c) zapewnienie środków finansowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,
    - d) ustalenie i podział kompetencji pomiędzy pracowników Urzędu, w sposób zapewniający efektywność systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom;
  - 2) **Kierownicy komórek organizacyjnych**, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad skutecznością wdrożonego systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:
    - a) monitorowanie przestrzegania ustalonych zasad postępowania przez podległych pracowników,
    - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
    - c) wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu wewnętrznym na podstawie pisemnego upoważnienia,
    - d) zapewnienia w podległej komórce organizacyjnej warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu nieprawidłowości;
    - e) zgłaszanie naruszeń właściwym organom;
  - 3) **Pracownicy Urzędu**, w szczególności:
    - a) przestrzegają wartości etycznych i przepisów prawnych przy wykonywaniu powierzonych zadań,
    - b) na bieżąco zgłaszają wszelkie zauważone nieprawidłowości,
    - c) udostępniają informacje niezbędne do wyjaśnienia nieprawidłowości,
    - d) w kontaktach wewnętrznych oraz w kontaktach z klientem zewnętrznym prezentują postawę sprzyjającą przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom.
  - 4) **Zespół wyjaśniający**, o którym mowa w § 5 procedury.

#### § 5. POWOŁANIE ZESPOŁU WYJAŚNIAJĄCEGO

1. W celu rzetelnego i sprawnego przeprowadzania postępowań wyjaśniających w sprawach zgłaszanych przez Sygnalistów za pomocą wewnętrznych kanałów komunikacji, powołany zostaje przez Pracodawcę Zespół wyjaśniający. Pracodawca powołuje Zespół wyjaśniający odrębnym Zarządzeniem.

2. Skład Zespołu wyjaśniającego obejmuje co najmniej dwóch pracowników, a w sprawach tego wymagających Pracodawca może dodatkowo powołać do wyjaśnienia konkretnej sprawy zewnętrznego doradcę – z prawem głosu lub głosem doradczym.
3. Pracodawca upoważnia członków Zespołu wyjaśniającego do przetwarzania danych osobowych odrębnym Zarządzeniem.
4. Osoby powołane do Zespołu wyjaśniającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych do których będą miały dostęp w związku z prowadzonymi postępowaniami wyjaśniającymi.
5. Do zadań Zespołu wyjaśniającego należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń informujących o naruszeniu prawa;
  - 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
  - 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego i podejmowanie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z Sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej;
  - 4) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty,
  - 5) zapewnienie poufności sygnaliście, osobie związanej z sygnalistą, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie wskazanej w zgłoszeniu,
  - 6) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych działań następczych,
6. Zespół wyjaśniający zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.
7. Członkiem zespołu nie może być pracownik, który:
  - 1) jest bezpośrednio powiązany ze zdarzeniem,
  - 2) pozostaje w relacji podległości służbowej z osobami, których będą dotyczyć czynności wyjaśniające,
  - 3) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, albo pozostaje we wspólnym pożyciu ze stroną postępowania wyjaśniającego, związany z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje z nią w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do jego bezstronności,
  - 4) prowadził wcześniej działania związane ze sprawą.

8. W przypadku gdy członek zespołu podlega wyłączeniu, o którym mowa w ust. 7 Zespół niezwłocznie powiadamia o tym Pracodawcę, który wyznacza w miejsce wyłączonego innego pracownika.

## **§ 6. ZGŁOSZENIE NARUSZENIA PRAWA WEWNĘTRZNYM KANAŁEM KOMUNIKACJI**

1. Obowiązujący w Urzędzie Regulamin umożliwia poufne zgłaszanie naruszeń, poprzez łatwo dostępne, dedykowane kanały komunikacji. Pracodawca gwarantuje rzetelne, niezależne i sprawne zweryfikowanie zgłoszonych informacji, oraz zapewnia monitorowanie podejmowanych działań następczych, w tym wyników zakończonych postępowaniań.
2. Charakter zgłoszeń:
  - 1) Zgłoszenie jawne – występuje wówczas, kiedy Sygnalista zgadza się na pełne ujawnienie tożsamości zarówno osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia, jak i osobom postronnym;
  - 2) Zgłoszenie poufne – wstępuje wówczas, gdy dane Sygnalisty podlegają ochronie przed dostępem osób nieupoważnionych, szczególnie poprzez utajnienie danych. Dane osobowe Sygnalisty mogą być znane tylko osobom wyznaczonym do Zespołu wyjaśniającego

naruszenia prawa.

3. Regulamin nie przewiduje zgłaszania informacji o naruszeniu prawa w sposób anonimowy. Zgłoszenie naruszenia prawa w formie anonimu podlegać będzie komisijnemu usunięciu dokumentu, w celu uniknięcia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane osobowe zostały ujawnione w zgłoszeniu. Z usunięcia otrzymanego anonimu sporządzony zostaje protokół. Odpowiedzialny za komisyjne usunięcie dokumentu jest Zespół wyjaśniający.
4. Za anonimowe uważa się zgłoszenie, w którym sygnalista nie podał imienia, nazwiska i adresu lub imienia i nazwiska albo adresu, w tym adresu do kontaktu.
5. Zgłoszenia nieprawidłowości Sygnalista może dokonać przez kanały zgłaszania informacji o naruszeniu prawa:
  - 1) w formie listownej na adres siedziby: Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie, 71-337 Szczecin, ul. Ostrawicka 2, z dopiskiem na kopercie np.: „Zgłoszenie nieprawidłowości o naruszeniu prawa — do rąk własnych, nie otwierać”;
  - 2) elektronicznie:
    - a) na adres email: [sygnalista@wiw.szczecin.pl](mailto:sygnalista@wiw.szczecin.pl) – z podpisem elektronicznym lub
    - b) epuap - podpisem zaufanymZgłoszenie ze zwykłego adresu emailowego nie podpisane podpisem elektronicznym uznaje się za zgłoszenie anonimowe
  - 3) ustnie:
    - a) dokonane za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej - jest dokumentowane w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie. W przypadku podjęcia próby zgłoszenia naruszenia poprzez kancelarię lub Sekretariat albo inny numer telefonu w WIW –pracownicy są zobowiązani do przekierowania rozmowy do członków Zespołu wyjaśniającego lub ZWLW lub
    - b) w drodze bezpośredniego spotkania z Zespołem wyjaśniającym lub ZWLW, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku od sygnalisty, w siedzibie WIW.
6. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dane osoby zgłaszającej, tj.: imię, nazwisko;
  - 2) adres do kontaktu rozumiany jako adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej;
  - 3) datę i miejsce sporządzenia;
  - 4) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj.: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
  - 5) opis nieprawidłowości oraz ich daty,
  - 6) rodzaj powiązania z Urzędem,
7. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
8. Wzór „Formularza zgłoszenia nieprawidłowości naruszeń wraz z oświadczeniem zgłaszającego” stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. Jeśli zgłoszenie zostanie przekazane innym sposobem niż określone w ust 2-5 należy przekazać je niezwłocznie do Zespołu wyjaśniającego.

## § 7. REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1. Zgodnie z art. 29 Ustawy Pracodawca prowadzi „Rejestr zgłoszeń wewnętrznych”.

2. Wpisu do „**Rejestru zgłoszeń wewnętrznych**” dokonuje Zespół wyjaśniający na podstawie zgłoszenia wewnętrznego. W rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane:
  - 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;
  - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
  - 5) data dokonania zgłoszenia;
  - 6) informacja o podjętych działaniach następczych;
  - 7) data zakończenia sprawy.
3. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
4. Wzór „**Rejestru zgłoszeń wewnętrznych**” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w „**Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych**” są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## **§ 8. CZYNNOŚCI PO ZGŁOSZENIU NARUSZENIA PRAWA**

1. W przypadku zgłoszenia zawierającego adres do kontaktu Sygnalisty Zespół wyjaśniający:
  - 1) na podstawie przedstawionych informacji i dokumentów przeprowadza wstępną analizę zgłoszenia (kwalifikuje je) oraz powiadamia w terminie 7 dni od przyjęcia zgłoszenia osobę, która zgłosiła informację o kwalifikacji zgłoszenia i jego rejestracji (o ile posiada dane kontaktowe do osoby zgłaszającej). W sytuacji braku właściwości do rozpatrzenia zgłoszenia przez urząd, osoba, która je przyjęła, informuje zgłaszającego o możliwości dokonania zgłoszenia zewnętrznego i zamknięciu sprawy na poziomie urzędu. Wobec Sygnalisty jest realizowany obowiązek informacyjny wskazujący zasady przetwarzania danych osobowych wynikający z art. 13 RODO, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
  - 2) nie rozpatruje zgłoszenia, jeśli na podstawie otrzymanych informacji, kierując się wiedzą i doświadczeniem, uzna, że nie ma ono potwierdzenia w dostępnym materiale/informacji od sygnalisty. Przekazuje pisemnie Pracodawcy informację o tym, że zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia (wraz z uzasadnieniem). Pracodawca, po tym, jak zapozna się z uzasadnieniem, potwierdza sygnaliście możliwość pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia albo kieruje sprawę do zespołu wyjaśniającego.
2. Zespół wyjaśniający dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych.
3. Działania następcze prowadzone są bez zbędnej zwłoki.
4. Zespół wyjaśniający rozpatruje zgłoszenie i prowadzi czynności wyjaśniające, w tym:
  - 1) wyjaśnia zawarte w zgłoszeniu informacje o nieprawidłowościach,
  - 2) w razie potrzeby – prowadzi bieżącą korespondencję z osobą, która przekazała zgłoszenie,
  - 3) ocenia prawdziwość zarzutów zawartych w zgłoszeniu,
  - 4) ustala zakres, przyczyny i skutki nieprawidłowości,
  - 5) formułuje propozycje zaleceń, które pozwolą usunąć stwierdzone nieprawidłowości lub zapobiec ich powstaniu w przyszłości oraz dalszych działań pracodawcy w odniesieniu do stron postępowania wyjaśniającego,



- 6) przygotowuje sprawozdanie dla pracodawcy, który wyznacza spośród członków zespołu osobę, która koordynuje wdrażanie zaleceń zespołu,
  - 7) prowadzi akta postępowania wyjaśniającego.
5. Zespół wyjaśniający działa kolegialnie, zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki korpusu, w tym z zasadą profesjonalizmu (poufności), bezstronności, rzetelności (należytej staranności, bezwłoczności, ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego), godnego zachowania (poszanowania dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia stron postępowania wyjaśniającego).
  6. Postępowanie wyjaśniające kończy się w terminie do 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Sygnaliście przekazuje się informację zwrotną we wskazanych w zdaniu poprzednim terminie.
  7. Zgłoszenia traktowane są ze starannością i powagą w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada obiektywizmu i bezstronności.
  8. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.
  9. W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie, może zostać uznane za:
    - 1) zasadne i wówczas podejmowane są działania naprawcze lub zawiadamia się organy ścigania;
    - 2) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas oddala się zgłoszenie.
  10. Na skutek postępowania wyjaśniającego Zespół wyjaśniający przygotowuje raport z postępowania. Raport obejmuje:
    - 1) przedmiot zgłoszenia;
    - 2) podjęte czynności w postępowaniu wyjaśniającym;
    - 3) opis ustalonego stanu faktycznego wnioski z postępowania wyjaśniającego, w tym w odniesieniu do tego czy zgłoszenie jest zasadne lub częściowo zasadne;
    - 4) działania naprawcze podejmowane w celu naprawy lub ograniczenia skutków naruszeń prawa.
  10. W przypadku gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy pracownika będącego częścią Zespołu wyjaśniającego, pracownik ten zgłasza do Pracodawcy konieczność wyłączenia go z realizacji zadań wynikających z wewnętrznej procedury. Pracodawca wyznacza inną osobę w Urzędzie do realizacji zadań wynikających z wewnętrznej procedury.
  11. Wszyscy pracownicy wyznaczeni do zespołu wyjaśniającego (również ci, którzy ostatecznie nie będą zaangażowani w jego prace) składają:
    - 1) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym,
    - 2) przed analizą konkretnego zgłoszenia: oświadczenie o bezstronności i niepozostawaniu w szeroko rozumianym konflikcie interesów (tj. spełnianie ww. warunku udziału w zespole).

## **§ 9. DZIAŁANIA ODWETOWE**

1. Wszystkie formy działań odwetowych, z powodu dokonania zgłoszenia wewnętrznego w tym groźby i próby ich podjęcia wobec Sygnalistów, niezależnie od tego, kto je podejmuje są zakazane.
2. Działania odwetowe mogą w szczególności polegać na:
  - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
  - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
  - 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas

określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;

- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
  - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
  - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
  - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
  - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
  - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
  - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
  - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
  - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
  - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
  - 14) mobbingu;
  - 15) dyskryminacji;
  - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
  - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
  - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
  - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
  - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
  - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środków, o których mowa powyżej.
  4. Jeżeli praca jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku prawnego innego niż stosunek pracy, zgłaszający nie może być niekorzystnie traktowany z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
  5. Jakikolwiek środek represji, dyskryminacji lub innego rodzaju niesprawiedliwego traktowania wobec działającego w dobrej wierze sygnalisty dokonującego zgłoszenia, będą traktowane jako poważne naruszenie niniejszego Regulaminu, mogące skutkować odpowiedzialnością porządkową lub rozwiązaniem umowy łączącej pracownika lub współpracownika z Urzędem lub zakończeniem współpracy, a także rodzić odpowiedzialność materialną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  6. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, doświadczył jakichkolwiek działań odwetowych, dyskryminacji lub innego rodzaju niesprawiedliwego traktowania, powinien niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Pracodawcę. Jeżeli analiza informacji potwierdzi zarzuty takiego powiadomienia, Pracodawca podejmuje odpowiednie działania, mające na celu ochronę sygnalisty.
  7. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 Ustawy.
  8. Sygnalista, wobec którego dopuszczono się działań odwetowych, ma prawo do odszkodowania w wysokości nie niższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej

Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub prawo do zadośćuczynienia.

9. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2, zgodnie z art. 57 Ustawy.

## **§ 10. ZGŁOSZENIE POPRZEZ UJAWNIENIA PUBLICZNE**

1. Sygnalista dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie, jeżeli dokona zgłoszenia wewnętrznego, a następnie zgłoszenia zewnętrznego, a podmiot prawny, a następnie organ publiczny w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze wewnętrznej, a następnie w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze zewnętrznej organu publicznego nie podejmą żadnych odpowiednich działań następczych ani nie prześlą sygnaliście informacji zwrotnej lub od razu zgłoszenia zewnętrznego, a organ publiczny w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w swojej procedurze wewnętrznej nie podejmie żadnych odpowiednich działań następczych ani nie prześle Sygnaliście informacji zwrotnej - chyba że Sygnalista nie poda adresu do kontaktu, na który należy przekazać taką informację.
2. Sygnalista dokonujący ujawnienia publicznego podlega ochronie także w przypadku, gdy ma uzasadnione podstawy sądzić, że naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie interesu publicznego, w szczególności gdy istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody, lub dokonanie zgłoszenia zewnętrznego narazi Sygnalistę na działania odwetowe, lub w przypadku dokonania zgłoszenia zewnętrznego istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów, istnienia zмовы między organem publicznym a sprawcą naruszenia lub udziału organu publicznego w naruszeniu.
3. Przepisów Ustawy nie stosuje się, jeżeli przekazanie informacji o naruszeniu prawa nastąpiło bezpośrednio do prasy i stosuje się Ustawę z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe.

## **§ 11. OCHRONA OSÓB DOKONUJĄCYCH ZGŁOSZEŃ NARUSZENIA PRAWA**

1. Ochronie podlegają osoby, które:
  - 1) dokonały zgłoszenia;
  - 2) osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.
3. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia Pracodawca zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.
4. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 1 Pracodawca, w szczególności:
  - 1) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności danych (w tym danych które pośrednio identyfikują osoby, o których mowa w ust. 1), ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu,
  - 2) doprowadza do ukarania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, osoby, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia.

5. Działania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 obejmują przede wszystkim:
  - 1) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
  - 2) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
  - 3) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Osobą dokonującą zgłoszenia Pracodawca każdorazowo informuje o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego, niemniej jednak przed dokonaniem ujawnienia organ powiadamia o tym sygnalistę, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

## **§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zespół wyjaśniający po otrzymaniu zgłoszenia wewnętrznego przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia działania następczego.
2. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem podlegają zniszczeniu po upływie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych, lub sądu-administracyjnych nie podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w ust. 3.
6. Inspektor ochrony danych pełni funkcję doradczą przy Zespole wyjaśniającym w zakresie:
  - 1) zapewnienia ochrony tożsamości sygnalisty;
  - 2) właściwej komunikacji;
  - 3) zakresu informacji, które mogą być udostępniane stronom postępowania

## **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy Regulaminu zostały skonsultowane z przedstawicielem pracowników, wyłonionymi w trybie przyjętym u pracodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karny oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## FORMULARZ ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI/NARUSZEŃ

**I. Podstawa Prawna**

Zarządzenie D.110.56.2024

**II. Osoba składająca zgłoszenie:**

Imię i nazwisko.....

Imię i nazwisko .....

Imię i nazwisko.....

(W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.)

Rodzaj powiązania z Urzędem .....

**III. Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko .....

Adres korespondencyjny lub e-mail.....

Numer telefonu (dana podana dobrowolnie).....

**IV. Osoba, której zgłoszenie dotyczy.** (W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób należy wpisać je wszystkie)

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe.....

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe.....

Imię i nazwisko .....

Stanowisko służbowe.....

**V. Opis zdarzeń** (należy opisać zdarzenia lub zdarzenie, które wskazują na podejrzenie wystąpienia zachowań niepożądanych określonych w Procedurze). Należy opisać każde zdarzenie niepożądane, datę jego wystąpienia oraz ewentualne skutki jakie wywołało. Można zgłosić również ewentualne dowody (dokumenty, w tym korespondencję e-mail, wskazać świadków).

Dowody należy dołączyć w formie załączników do Formularza zgłoszenia.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie)

## Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze;
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. Nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści;
4. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
5. Znany jest mi obowiązujący w Urzędzie Regulamin zgłoszeń wewnętrznych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie)

## Zgoda na ujawnienie danych

**Wyrażam / nie wyrażam zgody** <sup>1</sup> na ujawnienie moich danych osobowych w związku ze zgłaszaniem nieprawidłowości/naruszeń prawa w Urzędzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie)

**Art. 55.** Przepisów ustawy o ujawnieniu publicznym nie stosuje się, jeżeli przekazanie informacji o naruszeniu prawa następuje bezpośrednio do prasy i stosuje się Ustawę z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe.

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

## REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

| Rejestr zgłoszeń wewnętrznych – zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|---|------------------|----------------------------|--|---|------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| LP.   | Numer zgłoszenia | Przedmiot naruszenia prawa | Data dokonania zgłoszenia wewnętrznego | Dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób | Adres do kontaktu Sygnalisty | Data zakończenia sprawy | Informacja o podjętych działaniach następczych | Uwagi/załączniki do zgłoszenia |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |

| Rejestr zgłoszeń wewnętrznych – zgodnie z art. 29 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |
|---|------------------|----------------------------|--|---|------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| LP.   | Numer zgłoszenia | Przedmiot naruszenia prawa | Data dokonania zgłoszenia wewnętrznego | Dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób | Adres do kontaktu Sygnalisty | Data zakończenia sprawy | Informacja o podjętych działaniach następczych | Uwagi/załączniki do zgłoszenia |
|   |                  |                            |  |   |                              |                         |  |                                |



## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH SYGNALISTY**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych jest Inspekcja Weterynaryjna Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie  
71-337 Szczecin, ul. Ostrawicka 2; telefon 91 48 98200.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD" oraz mailowo: e-mail: iod@wiw.szczecin.pl;
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (art. 6 lit. c RODO) i dobrowolnej zgody, jeżeli zdecyduje się Pani/Pan na ujawnienie danych (art. 6 ust. 1 lit.a RODO) – osobom postronnym (powyższe nie dotyczy osób upoważnionych przez Administratora tj. członków Zespołu wyjaśniającego).
4. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 lata od dnia przyjęcia zgłoszenia.
5. Administrator zapewnia poufność Pani/a danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,(a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,(a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
7. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę, wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
9. Pani/Pana nie dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
11. Podanie danych jest warunkiem niezbędnym w celu dokonania zgłoszenia naruszenia prawa za pomocą wewnętrznego kanału komunikacji. Odmowa podania danych uniemożliwi skuteczne zgłoszenie naruszenia.

....., dnia .....  
(miejsowość)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI  
REGULAMINU ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**

**zawartymi w Zarządzeniu D. Nr.....2024  
Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Szczecinie  
z dnia.....września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia  
PROCEDURY ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH  
w Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie**

Oświadczam, że zapoznałem się/zapoznałam się z przepisami **Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych** obowiązującego w **Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie** i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(data i podpis pracownika)