

PROTOKÓŁ POBRANIA PRÓBEK / ZLECENIE

na badania w laboratorium: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie**

Zakład Higieny Weterynaryjnej w Szczecinie, 71-337 Szczecin, ul. Ostrawicka 2, tel. 91 48-98-225, bip.wiw.szczecin.pl, ebadania.eu

Numer zlecenia (wypełnia laboratorium)		Numery próbek (wypełnia laboratorium)	
--	--	---	--

Cel badania: Krajowy program zwalczania niektórych serotypów <i>Salmonella</i> – realizacja Rozporządzenia (WE) nr 2160/2003	Plan i procedura pobierania próbek	Zaznacz X
W stadach kur hodowlanych wg Rozporządzenia MRiRW z 28.03.2025	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 200/2010	
W stadach kur niosek wg Rozporządzenia MRiRW z 07.04.2025	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 517/2011	
W stadach kur brojlerów wg Rozporządzenia MRiRW z 25.02.2025	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 200/2012	
W stadach indyków rzeźnych wg Rozporządzenia MRiRW z 25.02.2025	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1190/2012	
W stadach indyków hodowlanych wg Rozporządzenia MRiRW z 19.03.2025	Rozporządzenie Komisji (WE) nr 200/2010	

Miejsce pobrania próbek		WNI PL	
--------------------------------	--	---------------	--

Rodzaj i liczba pobranych próbek z jednego obiektu:

okładziny na buty 5 szt.	okładziny na buty 2 szt.	kurz
wyściółka z mekonium	zwłoki szt.	kał
wymazy powierzchniowe	wiek	g

Kurnik / stado nr *	Aktualna liczebność	Wiek stada	Opakowanie	Rasa

Rodzaj badania: właścielskie / urzędowe rutynowe / urzędowe potwierdzające / urzędowe z podejrzenia

Stado jest w okresie: odchowu / nieśności / przed ubojem

System chowu: klatkowy / konwencjonalny (ściółkowy) / wybiegowy / ekologiczny

Szczepienie przeciw *Salmonella*: tak / nie

Rodzaj szczepionki: żywa / inaktywowana

Nazwa szczepionki:

Data szczepienia:

Leczenie: tak / nie

Lek (substancja czynna):

Data leczenia:

Próbki pobrał: właściciel / przedstawiciel zleceniodawcy /

Imię i nazwisko próbkobiorcy **Data i godzina pobrania:**

Jeśli próbek nie wysłano w ciągu 24 godzin od pobrania, przechowywano je w chłodziarce tak / nie

Podpis próbkobiorcy

1. Za prawidłowe pobranie i dostarczenie próbek do badania odpowiada Zleceniodawca. Pozostałości próbek po badaniu nie podlegają zwrotowi. W przypadku odbioru próbki od klienta, Laboratorium przejmuje odpowiedzialność za dostarczenie próbki do siedziby, w której wykonywane będzie badanie, od chwili jej przekazania Odbierającemu.
2. Wynik badania jest nieprzydatny do oceny w obszarze regulowanym prawnie, jeżeli badanie wykonywane jest metodą inną niż wskazuje przepis prawny.
3. W przypadku gdy klient oczekuje stwierdzenia zgodności wyniku badania ze specyfikacją lub wymaganiem wypełnić załącznik Z-2/PO-5, (dostępny na stronie: <http://bip.wiw.szczecin.pl> lub www.ebadania.eu) w celu dokonania ustaleń. UWAGA: usługa jest dodatkowo płatna - wg cennika badań.
4. Termin wykonania badań wynika ze stosowanej metodyki. Sprawozdanie z badań wystawiane jest w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu badania.
5. Pozostałości próbek po badaniu nie podlegają zwrotowi.
6. Zleceniodawca ma prawo do złożenia skargi. Laboratorium zobowiązuje się do rozpatrzenia skargi w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do kancelarii.
7. Laboratorium posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji nr AB 545. Aktualny zakres akredytacji dostępny jest na stronie www.pca.gov.pl
8. Laboratorium gwarantuje zapewnienie bezstronności, poufności badań i ochronę interesów klienta. Jednak gdy uzyskane wyniki wskazują na wystąpienie zagrożenia zdrowia ludzi lub zwierząt, Laboratorium ma obowiązek zawiadomić odpowiednie organy nadzoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Opłaty za badania należy dokonać przelewem na konto NBP: 81101015990009832231000000 lub gotówką / kartą w Punkcie Przyjęcia Prób. Opłaty od stałych Klientów, którzy podpisali porozumienie w sprawie zasad regulowania należności, są przyjmowane po badaniu. Koszt badań usługowych jest obliczany wg cennika usług laboratoryjnych. Cennik dostępny jest na stronach internetowych bip.wiw.gov.pl, i ebadania.eu. W przypadku opóźnień będą naliczane rekompensaty za koszty odzyskiwania należności (Dz.U. z 2021 r. poz. 424 art.10 ust.1).
- Zlecam wykonanie badań w kierunku obecności i identyfikacji *Salmonella* spp. metodą hodowlaną z potwierdzeniem biochemicznym i serologicznym wg PN-EN ISO 6579-1:2017-04+A1:2020-09, ISO/TR 6579-3:2014 (METODA AKREDYTOWANA)

ZLECENIODAWCA	WŁAŚCICIEL	PŁATNIK / NIP

Sposób przekazania wyniku: pocztą / odbiór osobisty / ePUAP / e-Doręczenia / email

Przeglądu zlecenia dokonał (wypełnia laboratorium)	 data i podpis	Uwagi do przeglądu zlecenia	 data i podpis
--	------------------------	------------------------------------	------------------------

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie w celu wykonywania, dokumentowania zleconych badań laboratoryjnych, odbioru sprawozdań z badań oraz w celach kontaktowych *

(podpis osoby składającej oświadczenie)

* Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być w dowolnym momencie wycofane poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z zhwsekretariat@wiw.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Obowiązek informacyjny Administratora

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest:

Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii z siedzibą w Szczecinie, ul. Ostrawicka 2, 71-337 Szczecin; nr telefonu: 91 48-98-200.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył IOD. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych przez administratora a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@wiw.szczecin.pl.

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: wykonywanie i dokumentowanie zleconych badań laboratoryjnych oraz odbiór sprawozdań z badań na podstawie:

- 1) zlecenia na badania / umowy na wykonanie badań w związku z art. 6 ust. 1 lit b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- 2) przepisów prawa tj. art. 25d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej, art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w zakresie wskazanym w przepisach prawa oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz przepisami prawa regulującymi procedurę lub zakres spraw, których dotyczy doręczana korespondencja – w związku z art. 6 ust. 1 lit c) RODO –(przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);
- 3) zgody na przetwarzanie danych - art. 6 ust. 1 lit a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Bez tego nie będzie można wykonać usługi, tj. badania laboratoryjnego oraz wystawienia i przekazania sprawozdania z badań. W przypadku podania danych tj. adres email i nr telefonu – podanie danych jest dobrowolne.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
- 2) podmioty świadczące usługi serwisowe i aktualizacyjne oprogramowania wykorzystywanego do gromadzenia danych związanych z badaniami laboratoryjnymi;
- 3) podmioty, którym Administrator na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych lub możliwość zapoznania z danymi osobowymi;
- 4) Poczta Polska i inne podmioty pełniące rolę Operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentu, z którego dane pochodzą tj.:

- 1) 5 lat (kategoria archiwalna B5);
- 2) 20 lat (kategoria archiwalna BE20), po tym okresie dokumentacja podlega ekspertyzie Archiwum Państwowego i ewentualnie dokonywana jest zmiana kwalifikacji archiwalnej – co może skutkować zmianą okresu przechowywania.

6. Pani/Pana prawa prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl); prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO – wyłącznie w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO

7. Zgoda na przetwarzanie danych

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie i w dowolnej formie. Zgodę można wycofać, między innymi, poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Zakładem Higieny Weterynaryjnej:

zhwsekretariat@wiw.szczecin.pl.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.