



Szczecin, dnia 1 kwietnia 2015 r.

INSPEKCJA WETERYNARYJNA

WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII

W SZCZECINIE

Tomasz Grupiński

Pan

Marek Tałasiewicz

Wojewoda Zachodniopomorski

Nasz znak: WIW D 1611.4.2015

Dot. sprawy nr: NK-1.1611.9.2014.BH

pismo z dnia: Pismo bez oznakowania czasem

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne, które wpłynęło w dniu 25 marca 2015 roku, Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii informuje o krokach podjętych celem wyeliminowania nieprawidłowości.

1. Zobowiązano wszystkich pracowników rozpatrujących skargi o konieczności zamieszczania w zawiadomieniach o odmownym sposobie załatwienia skarg uzasadnienia prawnego oraz pouczenia o treści art. 239 kpa, zgodnie z dyspozycją art 238 § 1 kpa oraz konieczności rozpatrywania skarg w terminie określonym w art. 237 § 1 kpa.
2. ZWLW wielokrotnie podejmował środki organizacyjne celem zmian godzin przyjmowania obywateli poza godzinami pracy. Sytuację utrudnia fakt, że po godz. 15.30 nie mogą być wpuszczani na teren budynku inne osoby poza pracownikami WIW. Związane jest to z faktem funkcjonowania Inspektoratu jako jednostki inspekcyjno-laboratoryjnej, w której istnieje zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi w związku z pracami nad materiałami zakaźnymi (wścieklizna, brucelozą, choroby pasożytnicze, gruźlica itp.) lub też niebezpiecznymi substancjami chemicznymi (łącznie ze związkami cyjanku, arsenu itp.), co bezpośrednio narażałoby na niebezpieczeństwo obce osoby przemieszczające się w budynku poza czasem pracy części laboratoryjnej. W związku z tym ZWLW zwróci się do PLW w Szczecinie z prośbą o udostępnienie pomieszczenia w sąsiadującym Inspektoracie na tego typu działalność. Ponadto informuję, że pomimo funkcjonowania od kilkunastu lat WIW w tym miejscu oraz ustalenia we wcześniejszych



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii Ostrawicka 2, 71-337, Szczecin

tel.: (91) 48-98-200, fax: (91) 48-98-255, e-mail: kancelaria@wiw.szczecin.pl, www.wiw.szczecin.pl

latach godzin na przyjmowanie obywateli poza czasem pracy (co wiązało się z koniecznością zatrzymywania pracowników na każdym piętrze i następnie udzielania im wolnych godzin), nigdy nie doszło do przyjęcia jakiegokolwiek obywatela w sprawie wniosków i skarg poza godzinami pracy.

3. W protokołach z ustnych przyjęć skarg, każdorazowo zostaną umieszczone elementy wymienione w §6 rozporządzenia w sprawie skarg i wniosków. ZWLW w przypadku takich skarg zgodnie z zaleceniem kontrolujących zaczął wysyłać do skarżących drogą telefoniczną prośby o podpisanie skargi. Niestety, w chwili obecnej efekt jest taki, że skarżący nie odpowiadają na wezwania, co uniemożliwia podjęcie działań Inspekcji w trybie skargowym.
4. Zobowiązano pracowników do terminowego przygotowywania odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej, tak, aby była wypełniona dyspozycja czasowa, określona w art. 13 uip, a w przypadku konieczności odmowy jej udostępnienia, będzie ściśle wypełniany zapis zawarty w art. 16 tej ustawy
5. Programy kontroli będą sporządzane zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 14 ust. 3 ustawy, chyba że danym obszarze kontrolnym będzie obowiązywać ustawodawstwo UE, które ma pierwszeństwo przed prawem krajowym. Kontrole PLW odbywają się najczęściej w trybie pośrednim, a więc poprzez wizytację nadzorowanych przez Inspekcję podmiotów, stąd opieranie się przy kontrolach wyłącznie na przepisach krajowych nie zawsze jest możliwe.
6. W sprawie podpisywania projektu wystąpienia pokontrolnego nie zawsze może być realizowane wydane zalecenie, gdyż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie ma w strukturze organizacyjnej Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii komórki do spraw kontroli. O ile w działach kilkusobowych, takich jak np. ochrony zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych jest możliwość podpisywania pwp przez kontrolującego oraz prowadzącego dany dział, to są działy jednoosobowe, jak np. nadzór farmaceutyczny, w związku z tym nie ma możliwości wypełnienia w całości w/w zalecenia.
7. Zobowiązano pracowników przygotowujących pwp do opisywania wszystkich ustaleń, dokonanych w trakcie kontroli prowadzonej w trybie zwykłym, wymienione w art. 36 ust. 2 ustawy.



8. Nakazano każdorazowo przekazywać stanowisko wobec oddalonych zastrzeżeń kierownikowi jednostki kontrolowanej, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy.
9. Przypomniano pracownikom o obowiązku zamieszczania w dokumentach pisemnych oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w kontroli. Oświadczenia składane będą przed rozpoczęciem kontroli, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy
10. Poprawiono druki upoważnień tak, aby zawierały wszystkie elementy wymienione w art. 16 ust. 3 ustawy.
11. W przypadku kontroli w trybie uproszczonym, realizowane jest postępowanie zgodne z art. 52 ust. 4 ustawy
12. Wystąpienia pokontrolne są sporządzane zgodnie z procedurą przewidzianą w artykułach 46 oraz 47 ustawy.
13. Wszystkie sprawy są i będą załatwiane w terminie określonym w art. 35 §3 kpa, a przypadki wymagające przedłużenia terminu będą dokumentowane zawiadomieniami o przyczynach zaistniałej sytuacji zgodnie z art. 36 §1 kpa. Należy podkreślić, że nigdy jeszcze w żadnym postępowaniu przed sądami administracyjnymi (WSA oraz NSA) nie postawiono zarzutu Inspekcji Weterynaryjnej przekroczenia terminów określonych w kpa.

Niezależnie od powyższego, w trakcie przeglądu zarządzania, zmieniono zapisy Procedury kontroli i nadzoru (Procedura – 07 System Zarządzania WIW w Szczecinie wg EN ISO/IEC 17020:2004 oraz EN ISO 9001:2008), które dostosowano do zaleceń. Procedura ta zostanie przedstawiona do zaakceptowania w czasie audytu Inspekcji Weterynaryjnej na zgodność jej działań w ramach ISO 9001:2008, który będzie przeprowadzony przez jednostkę audytującą systemy ISO - Polski Rejestr Statków.

ZACHODNIOPOMORSKI
Wojewódzki Lekarz Weterynarii
w Szczecinie

lek. wet. Tomasz Grupiński

